

**Eliberarea cărții de identitate provizorii
când persoana fizică nu posedă toate documentele necesare
pentru eliberarea cărții de identitate**

Cartea de identitate provizorie (CIP-ul) se eliberează doar atunci când persoana fizică nu posedă toate documentele necesare eliberării cărții de identitate și în cazul cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, care locuiesc temporar în România.

Pentru cartea de identitate provizorie, termenul de valabilitate este de un (1) an.

Programul de lucru al serviciului este:

Primire documente: luni- vineri: 8 – 12; luni-marți-miercuri: 15-15.30; joi: 15 - 17.

Eliberare documente: luni –miercuri: 12,30 - 15, joi: 12,30-17; Vineri: 12,30 – 13.

În conformitate cu art.15 alin. (5) din O.U.G nr. 97/2005 **termenul de soluționare** a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate este de până la **30 de zile**, acesta putând fi prelungit cu cel mult 15 zile de către șeful SPCLEP.

DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate (se distribuie în mod gratuit la ghișeul serviciului de evidență);
- **3 fotografii** marimea 3x4 cm cu banda alba de 7 mm. la baza;
- **documentele** pe care solicitantul le poate prezenta, din categoria celor cu care, potrivit legii, se poate face dovada numelui de familie și a prenumelui, a datei de naștere, a stării civile, a cetățeniei române, a adresei de domiciliu / adresei de reședință, original;
- **chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate provizorii - **1 leu**;

***Chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate provizorii -1 leu se achită la Serviciul de Impozite și Taxe situat în orașul Petrița, strada Minei, bl.33 parter. **Chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate - 7 lei, se poate achita și la Poștă, CEC, Bancă, în Contul IBAN: RO51TREZ36821330208XXXXX – CUI 4375097.

****Dacă solicitantul nu este proprietarul imobilului**, este necesară declarația scrisă a găzduitorului. Dacă găzduitorul se prezintă împreună cu declarantul declarația se consemnează pe cererea pentru eliberarea actului de identitate, în prezența lucrătorului de evidență a persoanelor.

*****Declarația de primire în spațiu** poate fi data în fața lucrătorului din cadrul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, a politistului de siguranță publică, a notarului public ori a funcționarului misiunii diplomatice sau oficiului consular al României.

******Dovada adresei de domiciliu se poate face cu unul din următoarele documente:**

- a) acte încheiate în condițiile de validitate prevăzute de legislația română în vigoare (contract de vânzare/cumpărare, contract de întreținere, certificat de moștenitor, contract de comodat, de donație, schimb de locuințe, de închiriere, extras CF, hotărâre judecătorească, etc.);
- b) declarația scrisă a găzduitorului, persoana fizică sau juridică, de primire în spațiu, însoțită de unul din documentele prevăzute la lit. a);
- c) declarația pe proprie răspundere a solicitantului, însoțită de nota de verificare a politistului de ordine publică, prin care se certifică existența unui imobil și faptul că solicitantul locuiește efectiv la adresa declarată, pentru persoana fizică ce nu poate prezenta documentele prevăzute la litera a) și b). Pentru minorii și persoanele fizice puse sub interdicție, declarația se da și se semnează de către părinți sau de către reprezentanții lor legali;
- d) documentul eliberat de primărie, din care să rezulte că solicitantul sau, după caz, găzduitorul acestuia figurează înscris în Registrul agricol.

ATENȚIE! În cazul în care locuința a fost notificată în Cartea Funciară ca locuință de familie, pentru primirea în spațiu a unei terțe persoane, este necesară prezența ambilor proprietari în vederea luării consimțământului de primire în spațiu.